

<p>Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Malni ul. Podgórna 3, 47-316 Malnia 001166240 Numer identyfikacyjny REGON</p>	<p><b>BILANS</b> jednostki budżetowej lub samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2020 r.</p>				<p>Urząd Miejski w Gogolinie KANCELARIA OGŁOSZEŃ Adresat 31 MAR. 2021 Nr ..... Zł ..... Burmistrz Gogolina</p>
AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASywa	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. Aktywa trwałe	680 568,90	653 269,97	A. Fundusze	573 832,12	522 015,97
I. Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. Fundusz jednostki	3 180 825,07	3 290 455,22
II. Rzeczowe aktywa trwałe	680 568,90	653 269,97	II. Wynik finansowy netto (+, -)	-2 606 992,95	-2 768 439,25
1. Środki trwałe	481 860,05	454 561,12	1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. Grunty	1 460,98	1 460,98	2. Strata netto (-)	2 606 992,95	2 768 439,25
1.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	III. Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
1.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	470 827,51	447 660,32	IV. Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. Urządzenia techniczne i maszyny	750,00	0,00	B. Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. Środki transportu	0,00	0,00	C. Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. Inne środki trwałe	8 821,56	5 439,82	D. Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	143 329,24	168 362,88
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)	198 708,85	198 708,85	I. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	II. Zobowiązania krótkoterminowe	143 329,24	168 362,88
III. Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	401,10	3 455,49
IV. Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. Akcje i udziały	0,00	0,00	3. Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	22 568,34	25 509,84
2. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	117 220,02	134 793,47
3. Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. Pozostałe zobowiązania	36,00	0,00
V. Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wyk. umów)	0,00	0,00
			7. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00

B. Aktywa obrotowe	36 592,46	37 108,88	8. Fundusze specjalne	3 103,78	4 604,08
I. Zapasy	23 853,68	26 697,80	8.1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	3 103,78	4 604,08
1. Materiały	23 853,68	26 697,80	8.2. Inne fundusze	0,00	0,00
2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	III. Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
3. Produkty gotowe	0,00	0,00	IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
4. Towary	0,00	0,00			
II. Należności krótkoterminowe	9 635,00	5 807,00			
1. Należności z tytułu dostaw i usług	9 635,00	5 807,00			
2. Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00			
4. Pozostałe należności	0,00	0,00			
5. Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00			
III. Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 103,78	4 604,08			
1. Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 103,78	4 604,08			
3. Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00			
4. Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	717 161,36	690 378,85	Suma pasywów	717 161,36	690 378,85

...Barbara Borycka...

(główny księgowy)

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

2021-03-24

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Publicznej Gminy Gostawowej  
(kierownik jednostki)  
mgr Aleksandra Sowada

INFORMACJA DODATKOWA

UPRZĘDZONA SZKOŁA PODSTAWOWA  
MALNIA

30. MAR. 2021

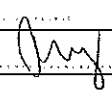
I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:	Nr ..... zsl. ....
1.		podpis ..... 
1.1	nazwę jednostki	
	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Malni	
1.2	siedzibę jednostki	
	Malnia	
1.3	adres jednostki	
	ul. Podgórna 3, 47-316 Malnia	
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki	
	Działalność edukacja, wychowawcza i opiekuńcza, zgodnie ze statutem szkoły.	
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem	
	01-01-2020 - 31-12-2020	
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe	
	nie dotyczy	
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)	
	<p>1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p>2. Wartość istotna (dolna granica wartości początkowej) środków trwałych i wartości niem. i prawnych dla celów bilansowych wynosi 10000,00zł.</p> <p>3. Środki trwałe nabyte z własnych środków wycenia się wg. cen nabycia, wytworzone we własnym zakresie, wg. kosztów wytworzenia, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji w wartości określonej w tej decyzji, w przypadku darowizny wg wartości określonej w umowie. Na dzień bilansowy środki trwałe z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza wycenia się w wartości netto z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy.</p> <p>Środki trwałe w budowie wycenia się w kwocie ogółu kosztów poniesionych przez jednostkę za okres budowy, montażu i ulepszenia. Materiały objęte są ewidencją ilościowo-wartościową i wycenia się je wg cen zakupu. Pozostałych materiałów nie ewidencjonuje się tylko bezpośrednio przekazuje się do zużycia. Wszystkie materiały ujmują się bezpośrednio w koszty.</p> <p>Należności i zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty.</p> <p>Środki pieniężne wycenia się w wartości nominalnej.</p> <p>Rozliczenia międzyokresowe – nie występują.</p> <p>4. Środki trwałe ewidencjonuje się w podziale na: środki trwałe, których wartość jest równa 10 000,00 zł i wyższa na koncie 011 i dokonuje się od nich odpisów amortyzacyjnych na koniec roku, pozostałe środki trwałe od wartości 1 000,00 zł i poniżej 10 000,00 zł ewidencjonuje się na koncie 013 i umarza się jednorazowo w miesiącu przyjęcia do użytkowania, środki trwałe poniżej 1 000,00 zł ewidencjonuje się pozabilansowo i zalicza się bezpośrednio w koszty.</p> <p>5. Jednorazowo bez względu na wartość, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania, umarza się również:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- książki i inne zbiory biblioteczne</li><li>- środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno – wychowawczemu;</li><li>- odzież i umundurowanie;</li><li>- meble i dywany</li></ul> <p>6. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje się metodą liniową raz na koniec roku według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym.</p>	
5.	inne informacje	
	<p>Zasady rachunkowości stosuje się w sposób ciągły, dokonując w kolejnych latach obrotowych jednakowego grupowania operacji gospodarczych, jednakowej wyceny aktywów i pasywów, ustala się wynik finansowy i sporządza się sprawozdania finansowe tak, aby za kolejne lata informacje z nich wynikające były porównywalne.</p>	
II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
1.		
1.1.	<p>szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia</p>	

	Tabela nr 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Tabela nr 2
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	4 000,00 zł - umowa dzierżawy, pozostałe środki trwale używane w ramach projektu- "Zdalna szkoła" - 22 580,00 zł, "Zdalna szkoła+" - 9 795,00zł
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Tabela nr 3
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Tabela nr 4
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Tabela nr 5
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	Tabela nr 6
1.16.	inne informacje
	Jednostka poniosła wydatki na przeciwdziałanie COVID-19 - w kwocie 3 260,00 zł, otrzymano zwrot 50% składek z ZUS należnych za miesiące od marca do maja 2020 roku w kwocie 81 017,74 zł - w ramach Tarczy Antykrzysowej
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Tabela nr 7
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	przychody: 500,00zł darowizna na zakup wyposażenia, 250,00zł - darowizna -książki 17 379,32zł -otrzymanie środków dydaktycznych - projekt Kreatywna Opolszczyzna,
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Barbara Borycka

(główny księgowy)

Główny Księgowy

mgr Barbara Borycka

2021-03-24

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
.....  
(kierownik jednostki)  
mgr Aleksandra Sowada

Szczegółowy zakres zmian środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Wyszczególnienie	Grunty w tym prawo użytkowania gruntu	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	Środki transportu	Inne środki trwałe	Razem	Wartości niematerialne i prawne
Wartość początkowa – stan na początek roku	1 460,98	906 863,67	170 197,74	0,00	557 652,64	1 636 175,03	16 524,71
Zwiększenia, w tym:	0,00	0,00	40 705,32	0,00	41 208,92	81 914,24	0,00
1/nabycie	0,00	0,00	36 759,32	0,00	41 208,92	77 968,24	0,00
2/przeniesienia	0,00	0,00	3 946,00	0,00	0,00	3 946,00	0,00
Zmniejszenia w tym:	0,00	0,00	7 893,11	0,00	39 163,25	47 056,36	0,00
1/sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/likwidacja	0,00	0,00	7 893,11	0,00	35 217,25	43 110,36	0,00
3/przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	3 946,00	3 946,00	0,00
Wartość brutto na koniec roku	1 460,98	906 863,67	203 009,95	0,00	559 698,31	1 671 032,91	16 524,71
Umorzenie na początek roku	0,00	436 036,16	169 447,74	0,00	548 831,08	1 154 314,98	16 524,71
Zwiększenia:	0,00	23 167,19	41 455,32	0,00	44 590,66	109 213,17	0,00
1/amortyzacja	0,00	23 167,19	37 509,32	0,00	44 590,66	105 267,17	0,00
2/przeniesienie	0,00	0,00	3 946,00	0,00	0,00	3 946,00	0,00
Zmniejszenia:	0,00	0,00	7 893,11	0,00	39 163,25	47 056,36	0,00
1/sprzedaż	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/likwidacja	0,00	0,00	7 893,11	0,00	35 217,25	43 110,36	0,00
3/przeniesienie	0,00	0,00	0,00	0,00	3 946,00	3 946,00	0,00
Umorzenie na koniec roku	0,00	459 203,35	203 009,95	0,00	554 258,49	1 216 471,79	16 524,71
Wartość netto środków trwałych na początek roku	1 460,98	470 827,51	750,00	0,00	8 821,56	481 860,05	0,00
Wartość netto środków trwałych na koniec roku	1 460,98	447 660,32	0,00	0,00	5 439,82	454 561,12	0,00

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka  
.....  
główny księgowy

2021-03-24

rok, miesiąc, dzień

Dyrektor  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
.....  
kierownik jednostki

Tabela Nr 2

## Grunty w wieczystym użytkowaniu

L.p.	Treść	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Grunty stanowiące własność jst przekazane w wieczyste użytkowanie	Powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Wieczyste użytkowanie gruntów Skarbu Państwa	Powierzchnia (ha)	0,00	0,00	0,00	0,00
		Wartość (zł)	0,00	0,00	0,00	0,00

Barbara Borycka

główny księgowy

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

2021-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
kierownik jednostki  
mgr Aleksandra Sowada

Tabela Nr 3

## Odpisy aktualizujące należności

L.p	Nazwa jednostki	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego
				zwiększenia	wykorzystane	rozwiązane	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Publiczna Szkoła Podstawowa Im. M. Kopernika w Malni	Należność główna	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Odsetki	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
x	OGÓŁEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Barbara Borycka

główny księgowy

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

2021-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
kierownik jednostki  
mgr Aleksandra Sowada

Tabela Nr 4

## Informacja o stanie rezerw

L.p.	Wyszczególnienie rodzajów rezerw według celu ich utworzenia	Stan na początek roku	Zmiany stanu rezerw w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenie	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
OGÓŁEM		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Barbara Borycka

główny księgowy

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

2021-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
kierownik jednostki  
mgr Aleksandra Sowada

Tabela Nr 5

## Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie według stanu na:	
		Początek okresu sprawozdawczego	Koniec okresu sprawozdawczego
1.	2.	3.	4.
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa im. Mikołaja Kopernika w Malni	0,00	0,00
OGÓŁEM		0,00	0,00

Barbara Borycka

główny księgowy

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

2021-03-24

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
kierownik jednostki  
mgr Aleksandra Sowada



Tabela Nr 6

## Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Odprawy emerytalne	Nagrody jubileuszowe	Ekwiwalenty za urlop	Odprawy z tytułu końca kadencji
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa Im. M. Kopernika w Malni	16 963,80	12 497,08	6 237,52	0,00
	<b>OGÓŁEM</b>	16 963,80	12 497,08	6 237,52	0,00

Barbara Borycka

2021-03-24

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
kierownik jednostki  
mgr Aleksandra Sowała

główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

Tabela Nr 7

## Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

L.p.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Koszty wytworzenia poniesione w ciągu bieżącego okresu sprawozdawczego		
		ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe
1.	Publiczna Szkoła Podstawowa Im. M. Kopernika w Malni	0,00	0,00	0,00
	<b>OGÓŁEM</b>	0,00	0,00	0,00

Barbara Borycka

2021-03-24

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Malni  
kierownik jednostki  
mgr Aleksandra Sowała

główny księgowy

rok, miesiąc, dzień

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

30 MAR 2021

RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU  
BUDŻETOWEGO (WARIANT PORÓWNAWCZY)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Malni ul. Podgórna 3, 47-316 Malnia Numer identyfikacyjny REGON 001166240	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12. 2020 r.	Adresat Burmistrz Gogolina	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
<b>A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej</b>	111 422,61	60 183,09	
1. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00	
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie wartość ujemna)	0,00	0,00	
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00	
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00	
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00	
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	111 422,61	60 183,09	
<b>B. Koszty działalności operacyjnej</b>	2 718 544,62	2 848 369,38	
I.... Amortyzacja	27 548,93	27 298,93	
II. Zużycie materiałów i energii	276 176,21	293 515,22	
III. Usługi obce	144 096,86	167 743,55	
IV. Podatki i opłaty	52,00	53,00	
V. Wynagrodzenia	1 729 862,31	1 813 613,35	
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	532 101,71	536 441,15	
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	2 706,60	2 161,18	
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00	
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	6 000,00	7 543,00	
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00	
<b>C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A–B)</b>	-2 607 122,01	- 2 788 186,29	
<b>D. Pozostałe przychody operacyjne</b>	0,00	19 680,19	

I.. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	0,00	19 680,19
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I.. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-2 607 122,01	-2 768 506,10
G. Przychody finansowe	129,06	66,85
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	129,06	66,85
III. Inne	0,00	0,00
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-2 606 992,95	-2 768 439,25
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-2 606 992,95	-2 768 439,25

Barbara Borycka

2021-03-24

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka

DYREKTOR  
Publicznej Biblioteki Podstawowej  
w Mielnie  
(kierownik jednostki)  
mgr Aleksandra Borsada

PUBLICZNA SZKOŁA PODSTAWOWA  
im. Mikołaja Kopernika w Malni  
ul. Podgórna 3, 47-316 Malnia  
tel./fax: 774671948  
NIP 1990082143

UŁAN, M. A. K. S. T. O. W. A  
K. A. T. O. R. I. A. S. K. O. L. E. J. A.

30.04.2021

ZESTAWIENIE ZMIAN W FUNDUSZU JEDNOSTKI BUDŻETOWEJ LUB SAMORZĄDOWEGO  
ZAKŁADU BUDŻETOWEGO

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Publiczna Szkoła Podstawowa im. M. Kopernika w Malni ul. Podgórna 3, 47-316 Malnia Numer identyfikacyjny REGON 001166240	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień ..... 31.12. 20 .. w	Adresat Burmistrz Gogolina .....	
	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego	
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	2 990 338,40	3 180 825,07	
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	2 700 309,93	2 782 715,91	
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00	
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	2 685 978,08	2 782 715,91	
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00	
1.4. Środki na inwestycje	14 331,85	0,00	
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00	
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00	
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00	
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	2 509 823,26	2 673 085,76	
2.1. Strata za rok ubiegły	2 392 823,74	2 606 992,95	
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	102 667,67	66 092,81	
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00	
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	14 331,85	0,00	
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00	
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00	
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00	
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00	

2.9.	Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II.	Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	3 180 825,07	3 290 455,22
III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+, -)	-2 606 992,95	-2 768 439,25
1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
2.	strata netto (-)	2 606 992,95	2 768 439,25
3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+, -III)	573 832,12	522 015,97

Barbara Borycka

2021-03-24

DYREKTOR  
Publicznej Szkoły Podstawowej  
w Mielnie

(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

mgr Aleksandra Sowada  
(kierownik jednostki)

Główna Księgowa

mgr Barbara Borycka